

KUMPPANUUSSOPIMUS

Kumppanuuden osapuolet		
Tampereen seudun ammattiopisto TREDU	ISS Palvelut Oy	
Tredu, Hepolamminkadun toimipiste Hepolamminkatu 10 33720 Tampere	Karvaamokuja 2 Helsinki PL 100 01055 ISS	
Tredun yritys- ja työnantajapalvelut asiakkuusjohtaja Pirjo Järvinen 050 555 5526 pirjo.a.jarvinen@tampere.fi	Talent manager Elli Velling 0407656408 elli.velling@fi.issworld.com	
Kumppanuuden tarkoitus		
<p>Kumppanuuden tavoitteena on monialaisen yhteistyön laajentaminen, yhteinen osaamistarpeiden ennakointi ja alueellisen sekä paikallisen elinvoimaisuuden edistäminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työssäoppimisen systemaattinen kehittäminen ja laajentaminen useammalle osaamisalalle • Yhteistyö henkilöstön osaamisen kehittämisessä • Tiedon jakaminen ja ennakointi alan prosesseista ja tuotteista • Työvoiman saatavuuden edistäminen • Yhteisen näkyvyyden lisääminen 		
Seuraavat yrityksen toiminnot kuuluvat sopimuksen piiriin:		
Puhtaus _x_ Ravintola- ja catering_x_ Turvallisuus_x_ Kiinteistö _x_ Rakennus_x_ LVIAS_x_		
Kumppanuustoiminnan sisältö		
Monialaisen yhteistyön kuvaus aikatauluineen ja yhteyshenkilöineen löytyy liitteenä olevasta palvelusuunnitelmasta. Palvelusuunnitelmaa päivitetään vuosittain.		
Kumppanuuden toimintamalli		
	Tredu	ISS
Kumppanuustoiminnan ohjaus	Tredun yritys- ja työnantajapalvelut asiakkuusjohtaja Pirjo Järvinen	Talent manager Elli Velling 0407656408 elli.velling@fi.issworld.com

Johtotason vastuuhenkilö	koulutusjohtaja Virpi Siiranen virpi.siiranen@tampere.fi 050 441 8823	
Yhteyshenkilö Operatiivisista asioista vastaava yhteyshenkilö	projektipäällikkö Kaisu Paloheimo 041 730 3908 kaisu.paloheimo@tampere.fi	Elli Velling
Toimijat (yhteystiedot)	Opettajat, tiimivastaavat jne. ks. palvelusuunnitelmasta yhteyshenkilöt aloittain	
Viestintä	Tredun viestintä ja markkinointi tredu.viestinta@tampere.fi	viestintäjohtaja Tiia Soininen tiia.soininen@fi.issworld.com 0504084408
<p>Kumppanuustoiminnan suunnittelu, -seuranta, -arviointi ja -kehittäminen: Palvelusuunnitelma löytyy liitteestä ja siihen kirjataan toimenpiteitä vuositasolla. Palvelusuunnitelmasta ilmenevät yhteiset tavoitteet, aikataulut, yhteyshenkilöt ja käytännön toimenpiteet. Kehittämistä tehdään sekä organisaatiolaajuisesti että yksiköiden/koulutusalojen kesken.</p>		
<p>Yhteydenpidosta ja viestinnästä sovitaan seuraavasti: Yksi johdon tapaaminen vuosittain, arviointia ja tavoitteiden asettamista varten. Toiminnallista yhteistyötä varten sovitaan tapaamiset palvelusuunnitelman mukaisesti.</p>		
<p>Resurssien käyttämisestä sovitaan seuraavasti: Sovitaan erikseen tarpeen mukaan, esimerkiksi yhteisten tilaisuuksien järjestämisen resursointi.</p>		
<p>Toimintatavoista sovitaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osapuolet saavat käyttää viestinnässä toistensa logoa, viestintä/tiedotteet laaditaan yhdessä, julkaisut hyväksytään yhteisesti. • Salassapidettävät asiat (esim. liikesalaisuudet) määritellään salaisiksi tapauskohtaisesti. • Kumppanuussopimus ei sulje pois yhteistyötä muiden alan toimijoiden kanssa. 		

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sisältää tarkennetaan vuosittain tehtävällä palvelusuunnitelmalla.
Kumppanuus voidaan irtisanoa kirjallisesti jommankumman osapuolen toimesta 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Tampereella __. __ 2022

Outi Kallioinen, johtaja, ammatillinen koulutus
Tampereen ammattiopisto Tredu

henkilöstöjohtaja
Maria Pajamo
ISS Palvelut Oy